



OGS Grund- und Mittelschule Grassau \ Birkenweg 12 \ 83224 Grassau



Anmeldung für die offene Ganztagschule Klasse 5 bis 10 Schuljahr 2025/26

Die Schülerin/ der Schüler

voraussichtliche Jahrgangsstufe im Schuljahr 2025/26

wird hiermit für das **Schuljahr 2025/26** für die offene Ganztagschule der Grund- und Mittelschule Grassau, Birkenweg 12, 83224 Grassau **verbindlich angemeldet**.

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns am Nachmittag Verantwortung für Ihr Kind übernehmen zu dürfen. Die Ganztagschule beinhaltet ein pädagogisches Programm unter enger Absprache mit den Lehrkräften und der Schulleitung. Die Anmeldung gilt für folgende Angebote: die **Mittagszeit mit gemeinsamen Mittagessen (Montag bis Freitag)**, der **Lernzeit mit Begleitung der Hausaufgaben** und Aktivierung zur Nacharbeit in enger Absprache mit den Lehrkräften sowie ein **Freizeitprogramm mit verschiedenen Angeboten** nach Bedarf und Möglichkeiten.

Die Anmeldung ist für das oben genannte Schuljahr verbindlich. Im Umfang der Anmeldung besteht **Anwesenheits- und Teilnahmepflicht**. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres sind grundsätzlich nicht möglich. Die Anmeldung steht unter dem Vorbehalt, dass das offene Ganztagsangebot an der oben angegebenen Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppengröße tatsächlich zustande kommt.

Die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen sind in der jeweils gültigen Fassung verbindlich.

Der Kostenbeitrag für das Mittagessen beträgt voraussichtlich **6,20 € pro Essen/ Tag** und beinhaltet ein Getränk, eine Vor- oder Nachspeise und eine warme Hauptspeise.

Das Team der OGS - Grassau

Leitung OGS
Sabrina Klossek

M +49 (0) 179 492 76 08

Mittwoch, 26. März 2025

Offene Ganztagschule
Grund- und Mittelschule Grassau

Birkenweg 12
83224 Grassau

Diakonisches Werk des
Evang.-Luth. Dekanatsbezirks
Rosenheim e. V.

Dietrich-Bonhoeffer-Str. 10
83043 Bad Aibling

T +49 8061 3896-0
F +49 8061 3896-1213
E kontakt@dwro.de

www.diakonie-rosenheim.de

Geschäftsleitung

Dr. Andreas Dexheimer (Vorstand, Sprecher)
Christian Christ (Vorstand)
Ulrike Stehle (besondere Vertreterin)
Margot Stöberlein (besondere Vertreterin)
Klaus Voss (besonderer Vertreter)

AG Traunstein: VR 40298
USt-IdNr.: DE129522238
USt-Nr.: 156/107/70050

Bankverbindung

meine Volksbank Raiffeisenbank eG
IBAN: DE93 7116 0000 0005 7670 67
BIC: GENODEF1VRR

Spendenkonto

Sparkasse Rosenheim-Bad Aibling
IBAN: DE56 7115 0000 0000 1429 50
BIC: BYLADEM1ROS



Anmeldung OGS Grassau Mittelschule 5.-10. Klasse Schuljahr 2025/26

Eine Veränderung der gewählten Tage ist nach Erhalt des Stundenplans immer noch möglich!

Wir wählen Buchungstage pro Schulwoche für das Schuljahr 2025/26. **Minimum 2 Tage**

Tag	16.00 Uhr	Mittagessen		Bitte beachten: Essensstornierungen nur über edoope.de möglich! Die Buchung von Mittagessen ist optional! Bitte informieren Sie sich!
Montag		JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>	
Dienstag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mittwoch		ohne Schweinefleisch <input type="checkbox"/>		
Donnerstag				
Freitag (14.00 Uhr)		<input type="checkbox"/>		

Allgemeine Informationen (bitte vollständig ausfüllen)

Name, Vorname Erziehungsberechtigte			
Adresse			
Bitte so viele Telefonnummern wie möglich angeben. Wir müssen Sie im Notfall erreichen können!			
Telefonnummer privat			
Telefon beruflich			
Mobiltelefon			
Emailadresse			
Mein Kind fährt mit dem Bus:			
<input type="radio"/> Ja, nach _____	<input type="radio"/> Nein		
Mein Kind besucht folgenden Religionsunterricht:			
Katholisch <input type="radio"/>	Evangelisch <input type="radio"/>	Ethik <input type="radio"/>	
Mein Kind hat Allergien, Diabetes .../ Sonstige Anmerkungen			
Qualikurs für die 9. Klasse			
<input type="radio"/> Mein Kind soll am Qualikurs der 9. Jahrgangsstufe teilnehmen.			

Ich melde meine Tochter / meinen Sohn für die o. a. Tage für die Ganztagschule an und **verpflichte mich, den Kostenbeitrag für das Essen per Lastschriftzug zu begleichen.** Im Rahmen des offenen Ganztagsangebots entstehen in der Regel nur Kosten für die Teilnahme am Mittagessen.

Die **Datenschutzerklärungen** des Trägers finden Sie in den Räumlichkeiten der offenen Ganztagschule oder unter www.diakonie-rosenheim.de/service/datenschutzerklaerungen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Anmeldung OGS Grassau Mittelschule 5.-10. Klasse Schuljahr 2025/26

Einverständniserklärung Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse und Projekte aus unserer gemeinsamen Zeit in der offenen Ganztagschule – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, im Rahmen unserer pädagogischen Arbeit im Ganzttag, von Veranstaltungen und Ausflügen entstehende Fotografien oder Videos zu veröffentlichen. Neben dem Gruppenfoto der Ganztagsgruppen kommen hier personenbezogene Informationen über Ganztagschulausflüge, Filmprojekte/ Imagefilm, den „Tag der Offenen Türe“ oder anderen Veranstaltungen in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/ Eure Einwilligung einholen:

Hiermit erteile ich die Erlaubnis und Einverständnis, dass Fotografien und Videos im Zusammenhang der offenen Ganztagschule Grassau im Internet auf der Homepage (www.grassau.de/grund-mittelschule) und/ oder dem Jahresbericht der Schule der Grund- und Mittelschule Grassau veröffentlicht werden dürfen.

Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Diakonischen Werk Rosenheim und deren Mitarbeiter/innen für Art und Form der Nutzung der Homepage zum Beispiel für das Runterladen von Bildern/ Videos und deren anschließender Nutzung durch Dritte. Nach § 22 KUG (Kunsturhebergesetz) ist eine Veröffentlichung grundsätzlich nur zulässig, wenn zuvor die Einwilligung der Abgebildeten eingeholt wurde. Allerdings ist nach § 23 KUG eine Einwilligung nicht erforderlich, wenn die abgebildeten Personen nicht den Motivschwerpunkt bilden, oder sie „Personen der Zeitgeschichte“ bzw. Teil einer Versammlung / Veranstaltung sind. Wir weisen darauf hin, dass die Fotos/ Videos bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung dieser Fotos/ Videos durch Dritte kann daher nicht generell ausgeschlossen werden.

Diese Erklärung gilt für das **Schuljahr 2025/26**. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

- Ich bin einverstanden, dass im Rahmen der OGTS Grassau Fotografien und Videos von meinem Kind auf der Schulhomepage und/ oder im Jahresbericht der Schule veröffentlicht werden.
- Ich bin nicht einverstanden, dass im Rahmen der OGTS Grassau Fotos und Videos von meinem Kind auf der Schulhomepage und/ oder im Jahresbericht der Schule veröffentlicht werden.

Name Kind: _____

Geburtsdatum Kind: _____

Klasse Schuljahr 25/ 26: _____

Die Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich bei der Schule mit Wirkung auf die Zukunft widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Anmeldung OGS Grassau Mittelschule 5.-10. Klasse Schuljahr 2025/26

Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes: _____
Klasse SJ 2025/26: _____
Anschrift: _____
Name der Eltern: _____
Telefonnummer: _____

Besondere Bemerkungen (Krankheiten etc.):

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiter*innen vom Diakonischen Werk Rosenheim, die an der

Grund- und Mittelschule Grassau eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Beratungslehrkräfte,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen,
- die Schulsozialarbeiterinnen und -arbeiter,
- die Schulpsychologin/den Schulpsychologen und
- die Schulleitung

der **Grund- und Mittelschule Grassau** im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der gesetzlichen Schweigepflicht bzw. dienstlichen Verschwiegenheitspflicht, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr 2025/26

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Anmeldung OGS Grassau Mittelschule 5.-10. Klasse Schuljahr 2025/26

Was muss ich wissen?

Wann startet die Ganztagschule?

- Wir haben ab der 2. Schulwoche für alle angemeldeten Schüler/innen geöffnet!
- Ab der 2. Schulwoche ist die Ganztagschule verpflichtend!
- Für die 5. Klasse bieten wir nach Vereinbarung eine Notfallgruppe in der 1. Schulwoche an.

Wann erfahre ich, in welcher Gruppe mein Kind ist?

- Die Gruppenzusammenstellung erfolgt in den Sommerferien. Ab dem ersten Schultag hängen die Gruppeneinteilung inklusive Standort in der Schule aus.

Öffnungszeiten der Ganztagschule?

- Montag bis Donnerstag 11.00-16.00, Freitag 11.00-14.00

Ab wann gibt es Mittagessen?

- Warmes Mittagessen gibt es ab der dritten Schulwoche.
- Bitte geben Sie ihrem Kind in der ersten Woche genügend Brotzeit mit.

Ist die Ganztagschule verpflichtend?

- Ab dem 2. Schulwoche ist die Ganztagschule verpflichtend.

Wie kann ich die Buchungstage ändern?

- In den ersten 3 Wochen besuchen die Schüler die Ganztagschule nach den in der Anmeldung vereinbarten Buchungstagen.
- In den ersten 3 Wochen müssen die Buchungstage bestätigt werden und können in diesem Zeitraum geändert werden.
- Danach ist der Besuch der Ganztagschule an den gewählten Buchungstagen bis Schuljahresende verpflichtend!

Wann beginnt der Quali-Kurs?

- Die Teilnehmer am Qualikurs werden innerhalb der ersten Schulwochen in Verbindung mit dem Stundenplan über die Kurszeiten informiert.

Wie kann ich mit der OGS kommunizieren?

- **Beurlaubung/ Krankmeldung:** Über edoop.de oder einen Tag im Voraus persönlich (Telefon) oder schriftlich per Antragsformular (Download auf der Homepage).

Wie erreiche ich die Ganztagschule?

Sabrina Klossek Leitung Offene Ganztagschule

Birkenweg 12
83224 Grassau

Die OGS ist auch bei edoop.de und MS Teams

Mobil: [+49\(0\) 179/492 76 08](tel:+4901794927608)



Informationen nach §§ 17 und 18 Kirchengesetz

über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD)

Name, Vorname des Kindes

1 Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Anmeldung zu Angeboten der Ganztagschulen für dessen Durchführung inkl. der Verwaltung und evtl. Gebührenerhebung von Ihnen oder Dritten (z. B. Jugendamt) erhalten.

In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um Verwaltungsdaten.

Die Rechtsgrundlagen, auf denen Ihre Daten verarbeitet werden, sind der Betreuungsvertrag und die Datenschutzgesetze.

Sofern für die Verarbeitung der Daten Ihre Einwilligung als Eltern erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einem gesonderten Schreiben eingeholt.

1.1 Notwendige Angaben

Folgende personenbezogenen Daten sind alle aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder aus Gründen der Wahrung des Schutzes der Rechte Ihres Kindes notwendig, um die Betreuung Ihres Kindes / Ihrer Kinder im Rahmen einer Ganztagschule zu ermöglichen:

1.1.1 Kind

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Klassenstufe

1.1.2 Personensorgeberechtigte

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten privat und ggf. beruflich
- Bankverbindung

1.1.3 Abholberechtigte (wenn angegeben)

- Name, Vorname



- Adress- und Kontaktdaten
- Verhältnis zum betreffenden Kind

1.1.4 Weitere

- Buchungszeit
- Besuchsgebühren
- Anwesenheit Kind
- Abwesenheit Kind mit Grund der Abwesenheit
- Kontoverbindung (im Rahmen des SEPA Lastschriftmandats)
- Dokumentation besonderer Vorkommnisse
- Notizen Gespräche Personensorgeberechtigte und Notizen zu Kindern und Jugendlichen, sofern dies für die Sicherstellung der Qualität der Leistung notwendig ist.

1.2 Freiwillige Angaben

Folgende Kategorien personenbezogener Daten werden nur auf Ihren Antrag hin und wenn Sie besondere Leistungen in Anspruch nehmen wollen, erhoben und verarbeitet. Die Übergabe der Daten ersetzt dann die Einwilligung (konkludentes Handeln).

- Telefonnummern und E-Mail-Adressen Personensorgeberechtigte
- Gesundheitsdaten wie Allergien, besondere Erkrankungen, um im Rahmen der Betreuung entsprechende Maßnahmen (bspw. Information Rettungsdienst bei allergischen Reaktionen) einleiten zu können
- Ärztliche / Pädiatrische / Psychologische / Psychiatrische Gutachten oder Stellungnahmen bei Vorliegen einer (drohenden) Behinderung mit Teilhabebeeinträchtigung und Antragstellung auf Betreuung des Kindes auf einem integrativen Kitaplatz oder Antragstellung auf Individualbegleitung (die Antragstellung erfolgt durch die Eltern, die Eltern entscheiden, ob und welche Daten der Einrichtung zur Verfügung gestellt werden; die Einrichtung kann die Durchführung der Maßnahme ablehnen, wenn keine weitergehenden Informationen zum gesundheitlichen Zustand des Kindes zur Verfügung gestellt werden und diese zur Erfüllung der Aufgabe aber aus fachlicher Sicht notwendig sind).
- Unverträglichkeiten oder Ausschluss von Speisen für Anpassung des Essensangebotes, soweit es im Rahmen der Gemeinschaftsverpflegung möglich ist.
- Einkommen und ggf. Art und Dauer des Bezugs von Sozialleistungen für die Beantragung der Ermäßigung der Besuchsgebühren oder der für Zuschuss / Beitragsübernahme des Essensgeldes. Je nach Kommune müssen diese Daten entweder über die Einrichtung weitergeleitet werden oder die Antragstellung erfolgt durch die Eltern direkt beim jeweiligen Leistungsträger; dann werden auch keine Daten erhoben).
- Auskünfte über Einkommen und ggf. Art und Dauer des Bezugs von Sozialleistungen, Daten für die Beantragung der Ermäßigung oder der Übernahme des Essensgeldes
- Bescheide finanzieller Unterstützung in Bezug auf Gebühren bzw. besondere Förderangebote
- Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach § 53 SGB XII bzw. § 35 SGB VIII

2 Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Vertragsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind (siehe 3a). Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Betreuungsvertrags ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen. Weitergehende Leistungen (siehe 3b) werden durch Sie beantragt und hierfür werden Ihrerseits zusätzliche Daten zur Verfügung



gestellt. Für diese gelten die gleichen allgemeinen Grundsätze hinsichtlich des Umfangs der Erhebung, der Verarbeitung und Weitergabe. Die Übergabe der Daten ersetzt dann die zusätzliche Einwilligung (konkludentes Handeln).

3 Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre Daten?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages genutzt.

3.1 Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (§ 6 Nr. 1 DSGVO) oder im kirchlichen Interesse (§ 6 Nr. 4 DSGVO)

Wir unterliegen verschiedenen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (Infektionsschutzgesetz, Steuergesetze etc.). Soweit diesbezüglich Daten verarbeitet werden, geschieht dies ausschließlich auf Grundlage dieser Vorschriften.

3.2 Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (§ 6 Nr. 5 DSGVO)

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zur Begründung und Durchführung sowie Beendigung der mit Ihnen geschlossenen bzw. zu schließenden Verträge sowie aller mit dem Betrieb und der Verwaltung der Mittagsbetreuung erforderlichen Tätigkeiten. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem Betreuungsverhältnis. Die weiteren Einzelheiten zum Zweck der Datenverarbeitung können Sie den Vertragsunterlagen und ggfs. individuellen Vereinbarungen mit Ihnen entnehmen.

3.3 Im Rahmen der Interessenabwägung (§ 6 Nr. 8 DSGVO)

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrags hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von Dritten. Beispiele:

- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten;
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs;
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts.

3.4 Aufgrund Ihrer Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSGVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

4 Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb unseres Trägers erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten brauchen. Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (§ 30 DSGVO) können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten. Das sind beispielsweise Unternehmen in den Kategorien Aktenvernichtung, Datenverwaltung und Abrechnungs- oder IT-Dienstleistungen.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb der Einrichtung bzw. der Trägerorganisation ist zu beachten, dass wir Ihre Daten nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gestatten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. öffentliche Stellen und Institutionen wie das örtlich zuständige Jugendamt sein. Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns ausdrücklich Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.



5 Wie lange werden die Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Vertragsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrags umfasst sowie die Erfüllung der vertraglichen Zwecke. Wir unterliegen verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und Steuergesetzen wie der Abgabenordnung (AO) ergeben.

Vertragliche Unterlagen müssen demnach für eine Frist von 6 Jahren aufbewahrt werden. Längere Aufbewahrungsfristen gelten auch dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z. B. nach einem Unfall) erforderlich ist.

Davon nicht betroffene Daten löschen wir grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Ganztagschule.

6 Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet grundsätzlich nicht statt. Eine Ausnahme gilt nur, soweit dies zur Ausführung unseres Auftrags erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist, oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben. Über Einzelheiten werden wir Sie, sofern gesetzlich vorgegeben, gesondert informieren.

Wir möchten Sie auch bezüglich der Verwendung von Cloud-Produkten informieren: Unsere Kita verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben des Datenschutzgesetzes der EKD.

7 Ihre Datenschutzrechte

Sie sind gemäß § 19 DSGVO-EKD jederzeit gegenüber der Diakonie Rosenheim berechtigt, um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß §§ 20, 21, 22 DSGVO-EKD können Sie jederzeit gegenüber der Diakonie Rosenheim die Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

Sie haben das Recht gemäß § 24 DSGVO-EKD, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten an eine andere verantwortliche Stelle zu übermitteln.

Sie können gemäß § 25 DSGVO-EKD jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an das Diakonische Werk Rosenheim übermitteln. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Datenschutzbehörde (<https://datenschutz.ekd.de>) beschweren.

8 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Diakonisches Werk des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Rosenheim e. V.
Dietrich-Bonhoeffer-Straße 10
83043 Bad Aibling



9 Datenschutzbeauftragter

Diakonisches Werk des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Rosenheim e. V.
Datenschutzbeauftragter
Dietrich-Bonhoeffer-Str. 10
83043 Bad Aibling
E-Mail : datenschutz@dwro.de

10 Unterschrift

Datum, Ort

Name, Vorname
Personensorgeberechtigte/-r 1

Unterschrift

Datum, Ort

Name, Vorname
Personensorgeberechtigte/-r 2

Unterschrift